**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG**

**NĂM HỌC 2022-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Cấp** | **Nội dung** | **Đánh giá** |
| **7/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn.  - Dự các lớp giới thiệu sách giáo khoa lớp 3, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Nhà xuất bản SGK, Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.  - Tiến hành tu bổ CSVC chuẩn bị cho năm học mới.  - Tiếp tục tuyên truyền để CMHS cho con em tiêm vắc xin covid-19. | Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 ngày 24/7/2022 |
| **Cấp THCS** | - Thực hiện tuyển sinh, duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6, duyệt KQ tuyển sinh ngày 5/7/2022.  - Tham dự các lớp tập huấn về thay SGK lớp 7.  - Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Nhà xuất bản SGK, Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **8/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Tham gia lớp bồi dưỡng hè do Phòng GD&ĐT tổ chức cho CBQL, GV.  - Thống kê, báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh lớp 1, phương án phân lớp 1, lớp 4.  - Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra trong hè đối với học sinh chưa đạt chuẩn KTKN năm học 2021-2022 ngày 25/8/2022.  - Chuẩn bị khai giảng năm học mới, đặc biệt lưu ý chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học sinh lớp 3.  - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2022 cấp trường, triển khai tới giáo viên cấp Tiểu học  - Chỉ đạo thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học các môn học các lớp năm học 2022 – 2023.  - Dự kiến phân công giáo viên chủ nhiệm các khối lớp. Tổ chức bốc thăm GVCN các lớp năm học 2022 – 2023.  - Tập trung học sinh. Tổ chức cho HS học nội quy trường lớp;  - Rà soát quy mô phát triển năm học 2022-2023 báo cáo Phòng GD&ĐT.  - Điều tra PCGD-XMC năm 2022. Chốt số liệu ngày 15/8/2022.  - Công khai Thông báo thi tuyển giáo viên, nhân viên của UBND thành phố, chỉ tiêu tuyển viên chức của nhà trường.  - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với ngành và cấp học. | Báo cáo phương án phân lớp ngày 3/8/2022 |
| **Cấp THCS** | - Báo cáo rà soát đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường, tham mưu về sắp xếp đội ngũ năm học 2022 - 2023.  - Ôn tập, kiểm tra, xét duyệt lên lớp lần II ngày 27, 28/8/2022  - Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường;  - Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới;  - Chỉ đạo CM lập kế hoạch giáo dục 35 tuần; kế hoạch dạy tự chọn;  - Tiếp tục thực hiện và hoàn thành công tác điều tra phổ cập 2022.  - Công khai Thông báo thi tuyển giáo viên, nhân viên của UBND thành phố, chỉ tiêu tuyển viên chức của nhà trường.  - Triển khai công tác bảo hiểm thân thể giáo viên và học sinh với Bảo Việt Hải Dương.  - Tiếp tục tuyên truyền để CMHS cho con em tiêm vắc xin covid-19.  - Tổ chức cho HS lớp 9 thi nghề phổ thông tại THCS Nguyễn Trãi.  - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với ngành và cấp học. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **9/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Xây dựng kế hoạch các khoản thu - chi ngoài ngân sách, thu chi 2 buổi trên ngày năm học 2022 - 2023 báo cáo Phòng GD&ĐT; xây dựng các loại kế hoạch, chuẩn bị Hội nghị viên chức, người lao động.  - Hoàn thành phụ lục 4 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 -2023.  - Thực hiện khảo sát chất lượng học sinh đầu năm;  - Chỉ đạo các tổ CM thảo luận, thống nhất nội dung sinh hoạt CM theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học. GV xây dựng kế hoạch tự học cá nhân năm học 2022-2023.  - Lập danh sách GV lớp 3 năm học 2022-2023 nộp về Phòng GD&ĐT.  - Tập hợp số liệu đầu năm báo cáo trên CSDL ngành, SMAS.  - Kiểm tra CMNV đồng chí Dương Thị Mát. KT CSVC phục vụ bán trú.  - Duyệt hợp đồng giáo viên, nhân viên 2022.  - Tổ chức bán trú cho học sinh theo hình thức đặt suất ăn.  - Thực hiện công tác PCGD năm 2022. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận kết quả PCGD - XMC năm 2022.  - Hoàn thành đóng bảo hiểm thân thể với GV, HS.  - Tổ chức Trung thu cho học sinh toàn trường.  - Rà soát CSVC báo cáo Phòng GD&ĐT. |  |
| **Cấp THCS** | - Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9;  - Tổ chức khai giảng năm học mới ngày 5/9/2022.  - Triển khai thực hiện chương trình học kỳ I từ ngày 06/9/2022.  - Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động tập thể đầu năm; Tổ chức HĐNGLL chủ điểm: Truyền thống nhà trường.  -Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tiêu chí thi đua; xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, giao lưu của giáo viên, học sinh, Xây dựng các quy chế. Xây dựng kế hoạch các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2022 - 2023 báo cáo Phòng GD&ĐT; xây dựng các loại kế hoạch, chuẩn bị Hội nghị viên chức, người lao động.  - Hoàn thành xây dựng kế hoạch 35 tuần.  - Hoàn thành hồ sơ dạy thêm, KH dạy thêm học thêm.Thực hiện dạy thêm theo hướng dẫn, bồi dưỡng ĐT HSG khối 6,7,8, đội tuyển điền kinh, đội tuyển việt dã.  - Duyệt PCCM, thời khóa biểu với Phòng GD&ĐT.  - KT CMNV đồng chí Cao Thị Thanh Thanh. Kiểm tra chuyên đề các phòng bộ môn.  - Triển khai nội dung tuyên truyền về ATGT, luật giao thông; Tích hợp dạy ATGT trong các bộ môn.  - Chốt hồ sơ thi tuyển viên chức nộp về Phòng Nội vụ.  - Hoàn thiện Báo cáo đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành; SMAS.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **10/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động.  - Dự giờ và tháo gỡ khó khăn đối với GV lớp 3.  - Tổ chức các hoạt động GDNGLL kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục 15/10 và ngày thành lập Hội Liên hiệp PNVN 20/10.  - Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội thi, Giao lưu trong năm học. Tham gia Giải bóng đá nam HS tiểu học.  - Tham dự chuyên đề dạy lớp 3 theo cụm trường tại TH Cộng Hòa.  - KT CMNV đ/c Dư Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Duyên. KT chuyên đề công tác thư viện. Kiểm tra đọt xuất một số hoạt động chuyên môn.  - Chỉ đạo GV tập trung nâng cao chất lượng dạy học, chú ý tích hợp các nội dung giáo dục như: GD BVMT, GDATGD, GD địa phương,…. Triển khai dạy giáo dục kỹ năng sống cho HS các khối lớp. Liên kết dạy tiếng Anh lớp 1,2 với Công ty cổ phần giáo dục ASEAN.  - Tổ chức dạy học câu lạc bộ Toán tuổi thơ lớp 5.  - Kiểm tra việc lên chương trình và duyệt chương trình các tổ CM.  - Bồi dưỡng Đội tuyển bóng đá học sinh. Tham gia thi cấp thành phố.  - Họp CMHS đầu năm học.  - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, kiểm tra cấp thành phố  - Kiểm tra chuyên đề về đánh giá học sinh theo các Thông tư quy định; Kiểm tra CMNV đ/c Hằng và đ/c Duyên; kiểm tra đột xuất GV theo kế hoạch.  - Dự giờ, tháo gỡ khó khăn đối với GV lớp 3  - Tham dự chuyên đề dạy lớp 3 theo cụm trường.  - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo kế hoạch. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt tổ CM. Chú trọng vào việc thảo luận tìm biện pháp nâng cao chất lượng học tập các lớp  - Hoàn thành và duyệt các loại kế hoạch CM  - Chuyên môn nhà trường khảo sát chất lượng khối 2 môn Toán  - Chỉ đạo các tổ CM khảo sát chất lượng tháng 10 môn Toán và Tiếng Việt.  - Nộp để Phòng phê duyệt *Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV năm học 2022-2023.*  - Dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức. |  |
| **Cấp THCS** | - Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động;  - Hiệu trưởng, PHT duyệt kế hoạch của cá nhân và các bộ phận trong nhà trường;  - Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục vào ngày 15/10;  - Hoàn thành dự án tham gia cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học nộp PGD ngày 11/10/2022.  - Thực hiện chuyên đề, NCBH, dạy học theo chủ đề, hoạt động NGLL.  - Tổ chức Hội giảng, Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Hóa học. Thực hiện chuyên đề theo KH.  - Các tổ CM kiểm tra hồ sơ lần 1.  - KT CMNV đ/c Nguyễn Thị Thuy. KT chuyên đề công tác y tế.  - Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời từ 01/10 đến 7/10/2022, tổng kết 17/10/2022.  - Kiểm tra giữa học kì một số môn theo đề chung cấp thành phố.  - Tạo điều kiện cho giáo viên ôn thi tham gia thi tuyển viên chức ngành giáo dục;  - Họp CMHS đầu năm học. Tổ chức hội nghị đại biểu CMHS.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD.. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **11/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Tổ chức Hội giảng, Hội thi giáo viên dạy giỏi và các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022.  - GV tự bồi dưỡng theo KH.  - KT CMNV đ/c Quyên, Lý. KT chuyên đề công tác bán trú, y tế.  - Lập danh sách dự kiến GV dạy lớp 4 năm học 2023-2024 nộp về Phòng (Trước 26/11/2022).  - Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp TP (GV văn hóa khối 2, 4, 5). |  |
| **Cấp THCS** | - Tổ chức kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN 20/11;  - KTCMNV đ/c Nguyễn Văn Thái. Kiểm tra chuyên đề công tác thư viện.  - Tham gia Hội thi giáo viên giỏi thành phố môn Hóa học.  - Tổ chức kiểm tra giữa kì I.  - Thực hiện dạy học theo chủ đề theo kế hoạch.  - Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11.  - Tổ chức tưởng niệm nạn nhân tai nạn giao thông ngày 21/11/2022.  - Phối hợp TTGDTX- HN dạy nghề tổ chức dạy nghề cho HS khối 8.  - In bằng tốt nghiệp THCS năm 2022;  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **12/2022** | **Cấp Tiểu học** | - Tổ chức sinh hoạt tập thể kỉ niệm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.  - Chuẩn bị cho khảo sát chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 do Phòng GD&ĐT tổ chức.  - KTCMNV đ/c Mát, Thế Anh. KT chuyên đề công tác thiết bị, văn thư.  - Tham gia sinh hoạt chuyên môn GV lớp 3 cấp TP.  - Thực hiện KH của PGD. |  |
| **Cấp THCS** | - Chỉ đạo CM hoàn thành chế độ cho điểm học kì I. Tổ chức kiểm tra học kỳ I. Kiểm tra cuối kì một số môn theo đề chung cấp thành phố.  - Các tổ CM kiểm tra hồ sơ lần 2.  - KT CMNV đ/c Phạm Thị Hiền. Kiểm tra công tác văn thư, thiết bị.  - Tổ chức sinh hoạt tập thể kỉ niệm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.  - Phát động cuộc thi UPU lần thứ 52.  - Khảo sát các đội tuyển HSG lần 1.  - Thực hiện dạy hướng nghiệp cho HS lớp 9.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **01/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kì cuối học kỳ I.  - Kết thúc học kỳ I (ngày 10/01/2023). Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 12/01/2023 đến hết ngày 25/5/2023.  - Báo cáo số liệu kiểm tra giữa kì về PGD trước ngày 13/01/2023.  - Sơ kết học kỳ I.  - KT CMNV đ/c Mến, Trọng. KT chuyên đề công tác công đoàn.  - Động viên, hướng dẫn GV viết SK.  - Hoàn thành điều tra trẻ, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024**.**  - Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm tại một địa điểm ngoài thành phố. |  |
| **Cấp THCS** | - Thực hiện chương trình kì II từ 10/01/2023.  - Tổ chức sơ kết học kỳ I; nộp các loại báo cáo sơ kết kì I về Phòng GDĐT;  - KTCMNV đ/c Nhạn, Hạnh. KT công tác tư vấn tâm lý.  - Thi thử tuyển sinh lớp 10, trường ra đề.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **02/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Phát động đợt thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân.  - Nghỉ Tết âm lịch theo hướng dẫn.  - Hoàn thành viết sáng kiến, chấm SK cấp trường.  - Chuẩn bị, tham gia khảo sát chất lượng học sinh lớp 2, lớp 3 Phòng GD&ĐT tổ chức.  - KT CMNV đ/c Thu, Huệ. KT chuyên đề các tổ CM, công tác tài chính. |  |
| **Cấp THCS** | - Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đảng CSVN vào tiết chào cờ ngày 30/1/2023;  - Tổ chức chấm sáng kiến cấp trường;  - Tham gia thi giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi.  - Thi Điền kinh cấp thành phố;  - Tham gia Giải cờ vua học sinh cấp TH, TH&THCS, THCS.  - Nghỉ Tết nguyên đán;  - Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 lần 2.  - Chọn bài dự thi UPU cấp tỉnh;  - KT CMNV đ/c Bùi Quý Dũng, KT công tác tài chính.  - Hoàn thành hồ sơ trường Chuẩn, kiểm định chất lượng.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **03/2023** | **Cấp Tiểu học** | -Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3, ngày 26/3.  - Tham gia Giao lưu “Câu lạc bộ toán tuổi thơ” cấp thành phố (cho HS khối 5).  - Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023- 2024.  - Tham gia khảo sát chất lượng học sinh lớp 1 do Phòng GD&ĐT tổ chức.  - KT CMNV đ/c Quyết, Thắm. Kiểm tra chuyên đề đồng chí Nguyệt.  - Lựa chọn, đề xuất SGK lớp 4. |  |
| **Cấp THCS** | - Tham gia giao lưu hoc sinh giỏi cấp thành phố khối 6,7,8;  - Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 lần 3 (phòng GD&ĐT ra đề);  - KT CMNV đ/c Lương Ngọc, Nguyễn Ngọc. KT chuyên đề công tác chuyên môn.  - Kết nạp đoàn đợt 1 cho thanh niên ưu tú.  - Tổ chức chuyên đề, ngoại khóa theo kế hoạch.  - Tổ chức hội giảng cấp trường lần 2.  - Các tổ kiểm tra hồ sơ lần 3.  - Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3, sinh hoạt tập thể chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **04/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Tự đánh giá thi đua, chuẩn bị cho kiểm tra thi đua cụm cuối năm học.  - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 4, 5 do Phòng GD&ĐT tổ chức.  - KT chuyên đề công tác CM đ/c Nhung. Kiểm tra chuyên đề công tác bảo vệ cơ sở vật chất, an ninh trật tự. |  |
| **Cấp THCS** | - Chỉ đạo CM ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì II;  - Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9.  - KT chuyên đề các tổ chuyên môn. Tự KT công tác quản lý của HT.  - Tổ chức thi thử lớp 9 lần 3.  - Lựa chọn SGK lớp 6,7 8 theo hướng dẫn của SGD  - Tổ chức kỉ niệm ngày Chiến thắng 30/4 vào tiết chào cờ 24/4;  - Nghỉ bù ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3-ÂLvào thứ hai ngày (2/5 ), nghỉ bù ngày Chiến thắng 30/4 vào thứ ba ngày 03/5/2023;  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
|  | **Bổ sung** |  |  |
| **05/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Nghỉ ngày Quốc tế lao động 01/5;  - Kiểm tra định kỳ, nghiệm thu bàn giao chất lượng cuối năm học. Ngày 18/5/2023: tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng lớp 5 lên lớp 6.  - Hoàn thiện các loại báo cáo số liệu cuối năm gửi về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.  - Thực hiện đánh giá viên chức, người lao động ; đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn chu kỳ thứ hai ; bình xét thi đua, tổng kết năm học, báo cáo tổng kết cuối năm ; kiểm kê CSVC, xây dựng kế hoạch hoạt động hè và bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương. Kết thúc năm học : 30/5/2023.  - Hoàn thiện các loại báo cáo số liệu cuối năm trước ngày 25/5/2023. |  |
| **Cấp THCS** | - Nghỉ ngày Quốc tế lao động 01/5;  - Chỉ đạo CM ôn tập, kiểm tra cuối năm. Kiểm tra cuối kì một số môn theo đề chung cấp thành phố.  - Tuyên truyền kỉ niệm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh vào tiết chào cờ ngày 15/5/2023;  - Hoàn thành chương trình học kì II ngày 20/5/2023. Kết thúc năm học ngày 27/5/2023.  - Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 lần 4, lần 5 (phòng ra đề).  - Chấm thi đua cuối năm theo khối thi đua;  - Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp, bình xét thi đua, tổng kết năm học; Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương;  - Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm nộp Phòng GD&ĐT;  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **6/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Tham gia giao lưu bơi học sinh tiểu học do Phòng GD&ĐT tổ chức  - Tổ chức tham quan, học tập hè 2023.  - Xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa CSVC trong hè (đặc biệt chú ý việc chuẩn bị các điều kiện để dạy lớp 4 chương trình SGK mới.  - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2023. |  |
| **Cấp THCS** | - Các trường kiểm tra hồ sơ, xét tốt nghiệp lớp 9; Phòng GD&ĐT duyệt kết quả và ra quyết định công nhận tốt nghiệp, thông báo kết quả; Các trường cấp giấy chứng nhận TN tạm thời cho học sinh;  - Điều động giáo viên coi thi THPT;  - Tập trung chỉ đạo công tác ôn thi tuyển sinh THPT năm học 2023-2024, tư vấn hướng dẫn học sinh lựa chọn trường phù hợp với năng lực;  - hướng dẫn HS nộp hồ sơ thi tuyển sinh THPT .Thi tuyển sinh lớp 10 THPT;  - Trực hè, đảm bảo an ninh trật tự trong hè.  - Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của PGD. |  |
| **Bổ sung** |  |  |
| **07/2023** | **Cấp Tiểu học** | - Tham gia các lớp bồi dưỡng CBQL, GV do Phòng GD&ĐT tổ chức.  - Triển khai thực hiện sửa chữa CSVC, phòng học, mua sắm trang thiết bị chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.  - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024. |  |
| **Cấp THCS** | - Phối hợp địa phương tổ chức các hoạt động hè cho HS.  - Tiến hành sửa chữa, tu bổ CSVC. Quan tâm đầu tư CSVC cho lớp 8 thực hiện chương trình GDPT 2018.  - Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, đặc biệt tập huấn về thay SGK lớp 8.  - Chuẩn bị các nội dung tập huấn, bồi dưỡng giáo viên theo chương trình GDPT 2018;  - Tập huấn, điều động giáo viên tham gia kỳ thi THPT quốc gia năm 2023; |  |
| **Bổ sung** |  |  |